

COMUNE DI LAGHI (VI)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(art. 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Protocollo n. 546 del 26/03/2019

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2018: n. 131

1.2. Organi politici

GIUNTA:

SINDACO: Lorenzato Ferrulio Angelo

ASSESSORI: Sella Giovanni Antonio, Sartori Elio

CONSIGLIO COMUNALE

PRESIDENTE: Lorenzato Ferrulio Angelo

CONSIGLIERI COMUNALI:

SELLA GIOVANNI	
SARTORI ELIO	
LORENZATO LUCA	
SELLA KATIA	
PAULETTO ISEO	
NARDELLO GIANFRANCO	
PADOVAN REGINETTA	
FERRETTO ALBERTO	
MENARA MARCO	
OLIVIERO OMAR	

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale: Dott. Renato Graziani

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: nessuna

Numero totale personale dipendente al 31/12/2017: n. 3 dipendenti

CATEGORIA GIURIDICA

D 1 dipendente a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato – servizio amministrativo/demografico

C 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato – servizio tecnico

B 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato – servizio tecnico manutentivo

Il Comune di Laghi ha adottato i seguenti provvedimenti:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 26/05/2017 ha approvato una convenzione con l'Unione Montana Alto Astico per la gestione associata degli uffici sociale e culturale per il periodo 01.03.2017 - 28.02.2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 18/05/2018 ha approvato una convenzione con l'Unione Montana Alto Astico per la gestione in delega del servizio finanziario, dei tributi comunali delle risorse umane, dell'area amministrativa e dei servizi demografici per il periodo 01.06.2018 – 31.05.2023.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato 2014/2019.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo di mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

Nel periodo di mandato l'ente non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Servizio Finanziario/Tributi

L'ente da alcuni anni si trova in una situazione di carenza di risorse umane rispetto a quelle necessarie per la piena funzionalità del servizio in quanto l'unico dipendente si occupa anche degli altri servizi comunali quali demografici e amministrativo. Pertanto, è stata adottata la decisione di aderire ad una convenzione con l'Unione Montana Alto Astico per la gestione in delega del servizio finanziario, dei tributi comunali delle risorse umane, dell'area amministrativa e dei servizi demografici per il periodo 01.06.2018 – 31.05.2023.

Servizio Amministrativo

Il servizio amministrativo, gestito dall'unico dipendente che si occupa anche di altri servizi, non ha rilevato nel quinquennio di mandato particolari criticità, se non per la difficoltà di assolvere in carenza di organico a tutti gli adempimenti di pubblicazione degli atti sul sito istituzionale (albo pretorio e amministrazione trasparente).

Servizio Commercio

Il servizio commercio, gestito anche questo dall'unico dipendente addetto anche ai servizi finanziario-tributi-amministrativo-demografici, non ha evidenziato particolari difficoltà in virtù del fatto che la realtà commerciale del territorio è ridotta al minimo e che le attività insediate generalmente durano da parecchio tempo e non ci sono particolari movimentazioni.

Servizio Edilizia e Urbanistica

L'Ente ha un unico dipendente addetto a tale servizio che si occupa anche dei lavori pubblici. Da parecchi anni il Comune di Laghi è supportato in convenzione con il Comune di Zanè e con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 29/09/2017 è stata rinnovata tale convenzione per il periodo 22 settembre 2017/21 settembre 2019.

Il PATI, elaborato in collaborazione con il Comune di Posina al fine di addivenire a una nuova pianificazione territoriale e garantire una uniformità normativa edilizia in tutta la vallata, è stato adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 in data 28/12/2018.

Servizio Economato

Il servizio è stato svolto con regolarità.

Servizi Demografici

I servizi demografici, gestiti dall'unico dipendente che si occupa anche di altri servizi, non ha rilevato nel quinquennio di mandato particolari criticità se non l'occasionale accumulo di lavoro in occasione delle consultazioni elettorali o in altri situazione non prevedibili. Inoltre è stata adottata la decisione di aderire ad una convenzione con l'Unione Montana Alto Astico per la gestione in delega dei servizi demografici per il periodo 01.06.2018 – 31.05.2023.

Servizio Patrimonio e Manutenzioni e LLPP

L'Ente ha un unico dipendente addetto al servizio di manutenzioni. Non si evidenziano particolari criticità salvo in occasione di abbondanti precipitazioni nevose, posto che il servizio di sgombero neve può contare solo su un unico operaio comunale e nel caso di eventi particolari legati alle condizioni atmosferiche.

Per quanto attiene al Servizio lavori pubblici, si pone in evidenza la mole di lavori pubblici avviati e conclusi nel quinquennio che sono stati istruiti dall'unico dipendente tecnico incaricato anche di svolgere tutte le attività tecniche incombenti sull'ufficio che vanno dall'edilizia/urbanistica, alla manutenzione e gestione del patrimonio comunale. Tale condizione porta ad un rallentamento nell'espletamento delle varie pratiche.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Dalla verifica dei certificati dei conti consuntivi approvati, si rileva che:

- sia nell'esercizio finanziario 2014 che nell'esercizio finanziario 2017 (ultimo rendiconto approvato) sono risultati positivi i parametri relativi a:
 - **Parametro 4**
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
 - **Parametro 6**
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale.

Per tutta la durata del mandato elettorale l'ente non è risultato strutturalmente deficitario.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

Non sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 23 settembre 2014 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dell'imposta Unica Comunale (I.U.C.).

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale (categorie catastali A1 - A8 - A9)	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Altri immobili	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Fascia esenzione	non prevista	non prevista	non prevista	non prevista	non prevista
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	33.368,34	33.839,36	33.062,06	33.860,76	34.916,88
	125	133,00	131,00	130,00	131,00
	266,95	254,43	252,38	260,47	266,54

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Con delibera Consiglio Comunale n. 9 del 23/04/2013 é stato approvato il regolamento comunale dei controlli interni in attuazione del D.Lgs. n. 267/2000 artt. 147, 147bis, 147ter, 147quater, 147quinquies.

Il servizio dei controlli interni:

- a) verifica la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- b) verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);
- c) garantisce il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei servizi (controllo sugli equilibri finanziari).

I soggetti che intervengono nel Controllo Interno sono:

- a) il Segretario Comunale, che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati;
- b) il Responsabile del Servizio Finanziario;
- c) i Responsabili dei Servizi;
- d) il Revisore dei Conti.

Con riferimento al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, esso viene svolto nella fase di formazione dell'atto prima dell'adozione dell'atto finale. Su ogni determinazione o proposta di deliberazione, infatti, il Responsabile di Servizio competente verifica la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate ed esprime, contestualmente, il parere di regolarità tecnica. La proposta viene poi trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario che effettua il controllo contabile e rilascia il parere di regolarità contabile, nei termini previsti dal Regolamento di contabilità dell'ente e trasmette la proposta all'organo competente per l'adozione dell'atto. Il parere di regolarità contabile è espresso su ogni proposta di deliberazione giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Il segretario Comunale ha provveduto al controllo successivo degli atti.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e per i servizi a carattere produttivo i ricavi. Il controllo di gestione è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Segretario comunale. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile finanziario con la vigilanza dell'Organo di Revisione.

- **Personale:**

La dotazione organica discendente dall'organigramma indicato nella PARTE I - DATI GENERALI – non ha subito variazioni nel quinquennio;

Si rileva che per i servizi finanziario, tributi e risorse umane è stata approvata apposita convenzione con l'Unione Montana Alto Astico per il periodo 01.06.2018 – 31.05.2023. Inoltre l'Ufficio Tecnico Comunale è supportato da anni in convenzione con il Comune di Zanè e con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 29/09/2017 la stessa è stata rinnovata per il periodo 22 settembre 2017/21 settembre 2019.

- **Lavori pubblici:**

Nel quinquennio di mandato sono state realizzate le seguenti opere più significative:

- “Riqualificazione degli spazi e dei servizi pubblici del Comune di Laghi – Ampliamento sede municipale e realizzazione sala polifunzionale”: i lavori, avviati in data 04/09/2013, si sono conclusi in data 10/10/2014 per un importo complessivo del progetto di € 395.198,55;
- “Lavori di sistemazione area esterna Cimiteriale”: i lavori sono stati avviati il 28/05/2014 e si sono conclusi il 30/06/2015 per un importo complessivo dell’opera di € 96.000,00;
- “Opere viarie e sovrastrutture ad integrazione dello sviluppo del sistema paese (edificio deposito mezzi comunali)”: i lavori sono stati iniziati il 03/08/2015 e si sono conclusi il 18/04/2016 per un importo complessivo dell’opera di € 207.000,00;
- “Opere viarie e sovrastrutture ad integrazione dello sviluppo del sistema paese (opere viarie)”: i lavori sono stati iniziati il 01/09/2015 e si sono conclusi il 23/12/2016 per un importo complessivo dell’opera di € 503.000,00;
- “Interventi di miglioramento e messa in sicurezza di strade comunale, di realizzazione nuovi parcheggi nelle frazioni e di efficientamento dell’illuminazione pubblica cittadina”: i lavori sono stati avviati il 17/07/2017 e si sono conclusi il 28/11/2018 per un importo complessivo di € 500.000,00;
- “Realizzazione di marciapiede fronte lago e di area a parcheggio bivio Bruschi”: i lavori sono stati avviati il 27/07/2017 e si sono in via di conclusione per un importo complessivo di € 500.000,00;
- “Interventi di miglioria, recupero e messa in sicurezza del tratto di strada comunale bivio Berta Contrà Sella”: i lavori sono stati avviati il 07/01/2019 per un importo complessivo di € 500.000,00.

- **Gestione del territorio:**

In applicazione dell’art. 38 del D.L. 112/2008 (impresa in un giorno), convertito nella L. 133/2008 e del D.P.R. 160/2008, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 23/05/2014 è stata approvata la convenzione per l’affidamento della gestione delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive al “SUAP Alto Vicentino”, comune capofila Thiene (VI).

Pertanto dall’anno 2014 il Comune di Laghi provvede ad istruire le pratiche edilizie delle attività produttive solo sotto il profilo urbanistico, posto che l’esame complessivo delle pratiche ed il rilascio del provvedimento autorizzativo unico è di competenza dello Sportello SUAP associato.

Le pratiche edilizie ordinarie, non sottoposte al regime SUAP, continuano ad essere istruite ed evase in maniera autonoma dall’Ufficio tecnico comunale.

- **Sociale:**

L’attività di segretariato sociale e il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, inclusa la consegna pasti a domicilio sono stati assicurati mediante delega all’Unione Montana Alto Astico.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell’ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:

Viene prevista una valutazione della prestazione individuale attraverso una scheda valutativa su diversi parametri funzionali e una valutazione della prestazione organizzativa attraverso l’attribuzione di obiettivi individuali o di gruppo con definizione dell’incidenza degli stessi e dei termini di realizzazione.

La valutazione della performance viene effettuata tenendo conto di entrambe le citate valutazioni e rapportando il salario accessorio e la retribuzione di risultato (produttività) ai risultati del sistema di valutazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	SPESE (IN EURO)	2014
Avanzo di amministrazione applicato	1.743,16		
ENTRATE CORRENTI		SPESE CORRENTI	
TITOLO 1	160.436,89		
TITOLO 2	39.768,71		
TITOLO 3	30.482,60	TITOLO 1	208.582,30
TOTALE ENTRATE CORRENTI	230.688,20		
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	720.314,34	TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	722.057,50
TITOLO 5 <i>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</i>		TITOLO 3 <i>RIMBORSI DI PRESTITI</i>	20.257,89
TOTALE	952.745,70	TOTALE	950.897,69

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014		2014
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	30.207,16	TITOLO 4 <i>SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	30.207,16

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
Avanzo di amministrazione applicato		30.300,00	10.000,00		
ENTRATE CORRENTI	207.696,96	197.393,82	191.335,46	196.910,66	- 14,64%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	12.252,05	104.114,21	361.865,78	2.068.309,10	+ 187,14%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	869.373,47				
Fondo pluriennale vincolato in entrata per spese correnti	10.358,80	9.677,68	13.466,52	17.955,36	
TOTALE	1.099.681,28	341.485,71	576.667,76	2.283.175,12	

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	179.572,45	185.066,47	191.969,82	204.883,96	- 1,77%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	857.373,47	100.000,00	354.643,43	2.065.356,57	+ 186,04%
TITOLO 4- RIMBORSO DI PRESTITI	21.499,62	22.819,92	10.370,88	9.777,76	- 51,73%
Fondo pluriennale vincolato in parte corrente		13.466,52	17.955,36	0,00	
TOTALE	1.058.445,54	321.352,91	574.939,49	2.280.018,29	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	36.656,91	54.372,16	65.935,50	94.452,94	+ 212,68%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	36.656,91	54.372,16	65.935,50	94.452,94	+ 212,68%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
	2014
Totale titoli (I+II*III) delle entrate	230.688,20
Spese titolo I	208.582,30
Rimborsi prestiti parte del titolo III	20.257,89
Saldo di parte corrente	1.848,01

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
	2014
Entrate titolo IV	720.314,34
Entrate titolo V**	0,00
Totale titoli (IV+V)	720.314,34
Spese titolo II	722.057,50
Differenza di parte capitale	- 1.743,16
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	1.743,16
Entrate correnti destinate ad investimenti	

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa".

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	207.696,96	197.393,82	191.335,46	196.910,66
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata		9.677,68	13.466,52	17.955,36
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti		10.300,00	10.000,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge		4.114,21	7.222,35	2.952,53
Spese titolo I	179.572,45	185.066,47	191.969,82	204.883,96
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	21.499,62	22.819,92	10.370,88	9.777,76
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	10.358,80	13.466,52	17.955,36	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	16.983,69	132,80	1.728,27	3.156,83

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE				
	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	12.252,05	104.114,21	361.865,78	2.068.309,10
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	12.252,05	104.114,21	361.865,78	2.068.309,10
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Spese titolo II	857.373,47	100.000,00	354.643,43	2.065.356,57
Differenza di parte capitale	-845.121,42	24.114,21	7.222,35	2.952,53
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	4.114,21	7.222,35	2.952,53
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	869.373,47	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	24.252,05	20.000,00	0,00	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA - Anno 2014

	G E S T I O N E		
	Residui	Competenza	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	=====	=====	105.774,28
RISCOSSIONI	170.877,78	202.200,89	373.078,67
PAGAMENTI	237.566,76	205.624,06	443.190,82
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			35.662,13
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			0,00
RESIDUI ATTIVI	286.344,81	779.008,81	1.065.353,62
RESIDUI PASSIVI	200.557,66	775.480,79	976.038,45
DIFFERENZA			89.315,17
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale			0,00
		AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	124.977,30
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		- Fondi vincolati - Fondi per finanziamento spese in conto capitale - Fondi di ammortamento - Fondi non vincolati	7.702,39
			117.274,91

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2015	2016	2017	2018 (dati preconsuntivo)
Fondo di cassa al 1° gennaio		35.662,13	36.276,20	87.464,82	64.447,93
Riscossioni	(+)		551.620,07	634.081,03	905.607,55
Pagamenti	(-)	365.975,20	500.431,45	657.097,92	853.325,51
Differenza	(=)	614,07	51.188,62	-23.016,89	52.282,04
Residui attivi	(+)	920.769,47	699.319,00	675.545,94	2.131.064,16
FPV Entrate	(+)				
Residui passivi	(-)	817.225,75	676.182,48	637.164,11	2.158.309,83
Differenza	(=)	103.543,72	23.136,52	38.381,83	-27.245,67
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	9.677,68	13.466,52	17.955,36	-----
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	130.142,24	97.134,82	84.874,40	89.484,30

Risultato di amministrazione, di cui:	2015	2016	2017
Accantonato	0,00	55.000,00	16.515,66
Vincolato	76.937,71	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	20.000,00	0,00
Non vincolato	41.641,22	22.134,82	68.358,74

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	35.662,13	36.276,20	87.464,82	64.447,93	116.729,97
Totale residui attivi finali	1.065.353,62	920.769,47	699.319,00	675.545,94	2.131.064,16
Totale residui passivi finali	976.038,45	817.225,75	676.182,48	637.164,11	2.158.309,83
FPV di parte corrente SPESA	0,00	9.677,68	13.466,52	17.955,36	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	124.977,30	130.142,24	97.134,82	84.874,40	89.484,30
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento			10.300,00	10.000,00	
Spese di investimento	1.743,16		20.000,00		
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	1.743,16	0,00	30.300,00	10.000,00	0,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto
ENTRATE CORRENTI					
Titolo 1 - Entrate tributarie	13.866,65	28.340,98	1.879,64	69.895,97	113.983,24
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	3.000,00	1.000,00	4.000,00	15.763,31	23.763,31
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.999,54	0,00	8.202,54	9.413,38	23.615,46
Totale entrate correnti	22.866,19	29.340,98	14.082,18	95.072,66	161.362,01
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	179.410,03	0,00	0,00	334.643,43	514.053,46
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate conto capitale	179.410,03	0,00	0,00	334.643,43	514.053,46
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	130,47	0,00	0,00	130,47
Totale generale	202.276,22	29.471,45	14.082,18	429.716,09	675.545,94

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Spese correnti	11.929,82	9.296,65	14.079,16	59.606,56	94.912,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	145.463,05	40.330,79	346.421,61	532.215,45
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	531,77	531,77
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	4.356,37	1.696,36	0,00	3.451,97	9.504,70
Totale generale	16.286,19	156.456,06	54.409,95	410.011,91	637.164,11

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	8,61 %	13,65 %	5,11 %	41,45 %

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	SI	SI

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NESSUNO

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	180.856,40	159.356,78	136.536,86	121.467,81	111.690,03
Popolazione residente	125	133	131	130	131
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1446,8512	1198,171278	1042,266107	934,3677692	852,5956489

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	4,04	3,97	3,37	3,18	2,99

7.1 Conto del patrimonio in sintesi (primo anno del mandato).

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2013

Attivo	31/12/2012	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2013
Immobilizzazioni immateriali				
Immobilizzazioni materiali	1.584.026,79	290.878,36	-338.477,40	1.536.427,75
Immobilizzazioni finanziarie	13.548,84			13.548,84
Totale immobilizzazioni	1.597.575,63	290.878,36	-338.477,40	1.549.976,59
Rimanenze				
Crediti	477.401,39	841.377,71	-130.987,36	1.187.791,74
Altre attività finanziarie				
Disponibilità liquide	408.887,07	-303.112,79		105.774,28
Totale attivo circolante	886.288,46	538.264,92	-130.987,36	1.293.566,02
Ratei e risconti				
Totale dell'attivo	2.483.864,09	829.143,28	-469.464,76	2.843.542,61
Conti d'ordine	692.790,98	529.835,54	-131.552,20	1.091.074,32
Passivo				
Patrimonio netto	234.347,78	24.630,66	-23.747,79	235.230,65
Conferimenti	1.931.362,09	800.728,85	-416.164,46	2.315.926,48
Debiti di finanziamento	220.630,00	-19.515,71		201.114,29
Debiti di funzionamento	93.829,94	25.201,10	-29.552,51	89.478,53
Debiti per anticipazione di cassa				
Altri debiti	3.694,28	-1.901,62		1.792,66
Totale debiti	318.154,22	3.783,77	-29.552,51	292.385,48
Ratei e risconti				
Totale del passivo	2.483.864,09	829.143,28	-469.464,76	2.843.542,61
Conti d'ordine	692.790,98	529.835,54	-131.522,20	1.091.104,32

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Per gli esercizi 2013 – 2017 e sino alla data attuale l'Ente non ha registrato debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018 (previsione)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	104.717,26	104.717,26	104.717,26	104.717,26	104.717,26
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	97.270,02	93.151,91	94.552,62	93.164,65	99.312,87
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	46,63	51,87	51,01	48,53	48,45

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale</u> Abitanti	778,16	700,39	721,78	716,65	758,11

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	42	44	44	43	44

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	
Fondo risorse decentrate	7.117,86	7.117,86	7.117,86	7.117,86	

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): l'Ente nel corso del mandato non ha adottato provvedimenti di cui alle norme citate.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo:

Sulla base della normativa di alla Legge n.266/2005, la Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti di Venezia, ha svolto la sua attività prendendo a riferimento gli atti inviati direttamente dal Comune in materia di contabilità e di debiti fuori bilancio.

Si è servita inoltre delle dettagliate informazioni riportate nei questionari sui bilanci e sui rendiconti redatti dal revisore:

I rilievi hanno riguardato:

- Relazione dell'organo di revisione sul Rendiconto 2013 – la Corte dei Conti ha richiamato l'attenzione sull'osservanza dei limiti di cui ai parametri ministeriali n. 3-4-6;
- Relazione dell'organo di revisione sul Rendiconto 2015 – la Corte dei Conti ha richiamato l'attenzione sull'osservanza dei limiti di cui al parametro ministeriale n. 6 e ha richiesto alcune integrazioni e chiarimenti forniti con nota prot. n. 442 del 25/07/2018.

Attività giurisdizionale:

Nel periodo del mandato elettorale di riferimento i rilievi effettuati dalla Corte dei Conti non hanno prodotto alcun tipo di provvedimento di natura sanzionatoria a carico dell'Ente.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: Per il periodo oggetto della relazione l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

In merito a tale punto, la gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. Sono state osservate le norme in materia di contenimento della spesa, adottando i rispettivi piani di razionalizzazione.

1.1. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Non presenti

L'Ente ha provveduto entro il 30 settembre 2017 alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse.

Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale alla data del 31/12/2018 il Comune possiede le seguenti partecipazioni dirette:

Società partecipate direttamente	Percentuale partecipazione
VIACQUA s.p.a (da fusione AVS SPA e ACQUE VICENTINE SPA)	0,01%
IMPIANTI ASTICO S.R.L.	0,01%
ALTO VICENTINO AMBIENTE S.R.L.	0,09%

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):
Nessun provvedimento.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Laghi che viene trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 10/04/2019.

Data 26/03/2019



IL SINDACO
(Lorenzato Ferrulio Angelo)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 09/04/2019



L'organo di revisione economico finanziario¹

Dott.ssa Michela Cazzanti

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.